



آنی-آنی

معاونین محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند، دستورالعمل اجرایی تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۵، طی نامه شماره ۲۵۳۹۸ مورخ ۹۵/۵/۱۸ این سازمان به کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ارسال گردیده است. ثبت نام جهت استفاده از تسهیلات فوق ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۵ آغاز و به مدت ۵ روز به صورت اینترنتی انجام شده و امکان مراجعه حضوری به این سازمان وجود ندارد. نحوه اجرای این تسهیلات به شرح ذیل می‌باشد.

۱- ثبت نام همانند سال ۱۳۹۴، به صورت اینترنتی و با مراجعه به آدرس <http://fm.sanjesh.org> انجام

می‌شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایند مراتب به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی ذینفع آن دانشگاه رسانده شود. لازم است متقاضی، مدارک لازم را طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، تهیه نموده و اسکن آنها را از طریق سایت فوق ارسال و انتخاب رشته نمایند و از مراجعه حضوری به این سازمان اکیداً خودداری نمایند.

۲- تقاضای داوطلبان، بررسی شده و نتایج به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبدا و مقصد (<http://university.sanjesh.org/Sarasari/>) قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (صندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای وی ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید.

۳- معرفی‌شدگان با اصل مدارک ارسالی، به دانشگاه مقصد مراجعه و اقدام به ثبت نام می‌نمایند.

۴- دانشگاه مقصد اصل مدارک را با تصاویر ارسال شده بر روی پرتال تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، ثبت نام امکان‌پذیر نبوده و بایستی مراتب جهت بررسی به این سازمان اعلام گردد.

۵- دانشگاه مبدا مدارک قبولی و کارت ورود به جلسه داوطلبان را به دانشگاه مقصد ارسال نماید. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می‌یابند نیازی به ثبت نام در دانشگاه مبدا ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت نام در دانشگاه مبدا، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره‌های شهریه‌پرداز توسط دانشگاه مبدا ممنوع است.



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۳

شماره: ۳۵۶۰۸

۶- به پیوست فرم معرفی عضو هیات علمی رسمی و همچنین فرم معرفی عضو هیات علمی پیمانی (فقط برای اعضای هیات علمی پیمانی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طبق قسمت الف بند ۶-۱ دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق) ارسال می‌گردد. این معرفی‌نامه باید بصورت رسمی، تایپ شده و همراه با مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و دارای شماره و تاریخ باشد.

۷- فرزندان اعضای هیات علمی که در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته و یا آزمون دوره‌های کاردانی نظام جدید دانشگاه فنی و حرفه‌ای و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی سال ۱۳۹۵ پذیرفته شده‌اند جهت استفاده از این تسهیلات، با توجه به تعداد اندک متقاضیان، بایستی با همراه داشتن اصل مدارک لازم بصورت حضوری به این سازمان مراجعه نمایند. بدیهی است امکان پاسخگویی حضوری به پذیرفته شدگان آزمون سراسری وجود ندارد.

احسان جمالی

معاون فنی و آماری

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جهت استحضار.
- معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهت استحضار.
- معاون محترم دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی، جهت استحضار و اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه.
- ریاست محترم سازمان جهت استحضار.
- معاون محترم امور آزمونها جهت استحضار.
- مدیرکل محترم دفتر ارتباطات نوین جهت استحضار و اقدام مقتضی.
- مدیرکل محترم دفتر فناوری اطلاعات جهت استحضار و اقدام مقتضی.
- مدیرکل محترم دفتر طرح و آمار، جهت استحضار.

تهران خیابان کریمخان زند
بین خیابان استادنجات الهی
و سپهبد قرنی - پلاک ۲۱۸
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰-۳
نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳
۰۲۶-۳۶۲۷۰۰۴۹
صندوق پستی تهران:
۱۵۸۷۵-۴۳۷۸
صندوق پستی کرج:
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶
وب سایت:
www.sanjesh.org
رایا نامه (Email)
Dabir@sanjesh.org